**曲阜师范大学师生集体外出活动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 组织者 |  | 参加人数 | 　　　  | 带队人及联系电话 |  |
| 活 动内 容 |  | 交通工具 |  |
| 活动时间 | 　年　　月　　日　——　　 年　　月　 日 | 活动天数 | 　 天 |
| 活动地点 |  |
| 安全保障措施 | 1.是否与车辆租赁企业规范签订租赁合同：是□ 否□2.客运企业车辆是否具有营业执照： 是□ 否□3.客运企业车辆是否具有道路运输许可证：是□ 否□4.客运企业车辆信息(车辆号牌、行驶证)： 5.客运企业驾驶人信息(驾驶证)：  |
| 院　系部　门意　见 | 单位负责人签字单位盖章年 月 日 | 学生工作处意见 （学生集体外出） | 领导签字单位公章年 月 日　 |
| 学校意见 | 学校分管领导签字年 月 日 |

**编号： 申请时间： 　年　　月　　日**说明：

1.本表一式二份，于外出活动前三天（扣除节假日）提出申请，报学校分管（联系）领导审批。

2.节假日提出申请，由学校分管（联系）领导或值班领导审批。

3.审批表报保卫处（日照校区报校区保卫处）备案。

4.请申请单位留存好与车辆租赁企业规范签订租赁合同、客运企业车辆的营业执照、道路运输许可证、辆信息(车辆号牌、行驶证)、驾驶人信息(驾驶证)等相关材料的复印件。