**曲阜师范大学日照校区图书馆报告厅使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用时间 | 年 月 日 星期（ ）上 午□ 下　午□ 晚　上□ 时 分………时 分 |
| 主要用途 |   用　途：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人　数：　　　　 |
| 申请单位 |   部 门：  副书记（辅导员）签名： 单位盖章： 年 月 日  |
| 学工处审查意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 保卫处审查意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备 注 | 1、本申请表由活动主办方主要负责人填写并加盖单位行政公章。2. 请自觉遵守《曲阜师范大学日照校区图书馆报告厅管理办法》，如公共设施发生损坏须照价赔偿。活动主办单位负责报告厅使用后的卫生清扫工作。3．报告厅多媒体设备的使用及调试请提前与工作人员联系。4.此表需正反面打印，一式两份。审批后一份交学工处，一份交保卫处。5.此表可复印。 |

**图书馆使用检查明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开门时间 |  | 活动负责人签到 |  |
| 活动前检查项目 | 话筒是否正常 （ 是 ）（ 否 ）投影仪是否正常 （ 是 ）（ 否 ）安全通道一是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）安全通道二是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）安全通道三是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）安全通道四是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）功放机，调音台是否正常 （ 是 ）（ 否 ）地面插座是否正常 （ 是 ）（ 否 ）其他：1：2： 活动负责人签字： |
| 活动后检查项目 | 话筒是否正常 （ 是 ）（ 否 ）投影仪是否正常 （ 是 ）（ 否 ）安全通道一是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）安全通道二是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）安全通道三是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）安全通道四是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）桌椅位置是否在原位 （ 是 ）（ 否 ） 功放机，调音台是否正常 （ 是 ）（ 否 ）地面插座是否正常 （ 是 ）（ 否 ）卫生是否打扫 （ 是 ）（ 否 ）总电源是否关闭 （ 是 ）（ 否 ）其他：1： 2： 值班人员核对签字： |
| 此联活动前交于大学生活动中心，作为活动地点使用依据。使用单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_使用场所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_使用设备：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_遵守《图书馆报告厅管理规定》的情况：1. 设备有无损坏？ 有 无 。 负责人：
2. 场地（椅位区、舞台）有无彻底打扫？ 有 无。 负责人：

 学生工作处  |