**曲阜师范大学日照校区图书馆报告厅使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用时间 | 年 月 日 星期（ ）  上 午□ 下　午□ 晚　上□  时 分………时 分 |
| 主要用途 | 用　途：  人　数： |
| 申请单位 | 部 门：  副书记（辅导员）签名： 单位盖章：  年 月 日 |
| 学工处  审查意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 保卫处  审查意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 备 注 | 1、本申请表由活动主办方主要负责人填写并加盖单位行政公章。  2. 请自觉遵守《曲阜师范大学日照校区图书馆报告厅管理办法》，如公共设施发生损坏须照价赔偿。活动主办单位负责报告厅使用后的卫生清扫工作。  3．报告厅多媒体设备的使用及调试请提前与工作人员联系。  4.此表需正反面打印，一式两份。审批后一份交学工处，一份交保卫处。  5.此表可复印。 |

**图书馆使用检查明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开门时间 |  | 活动负责人签到 |  |
| 活  动  前  检  查  项  目 | 话筒是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  投影仪是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道一是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道二是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道三是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道四是否都打开 （ 是 ）（ 否 ）  功放机，调音台是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  地面插座是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  其他：  1：  2：  活动负责人签字： | | |
| 活  动  后  检  查  项  目 | 话筒是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  投影仪是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道一是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道二是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道三是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）  安全通道四是否都关闭 （ 是 ）（ 否 ）  桌椅位置是否在原位 （ 是 ）（ 否 ）  功放机，调音台是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  地面插座是否正常 （ 是 ）（ 否 ）  卫生是否打扫 （ 是 ）（ 否 ）  总电源是否关闭 （ 是 ）（ 否 ）  其他：1：  2：  值班人员核对签字： | | |
| 此联活动前交于大学生活动中心，作为活动地点使用依据。  使用单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_使用场所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  活动时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_使用设备：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  遵守《图书馆报告厅管理规定》的情况：   1. 设备有无损坏？ 有 无 。 负责人： 2. 场地（椅位区、舞台）有无彻底打扫？ 有 无。 负责人：   学生工作处 | | | |