附件B1

**曲阜师范大学教职员工车辆通行审批汇总表**

单位名称（盖章） 填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号（保卫部门填写） |  | 个人信息 | 车辆信息 |
| 序号 | 姓名 | 联系电话 | 家庭住址 | 车牌号 | 品牌 | 型号 | 颜色 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |

 主要负责人签字：

备注：1.人车证一致者直接填写此表，不用再填写附件B2。2.填表前申请人应仔细阅读《曲阜师范大学机动车辆出入管理办法》，并遵守承诺。3.办理申请时需提交机动车行驶证复印件1份。4.车辆变更时应及时办理变更手续；5.办理相关手续时请同时将本表电子版发送至443182937@qq.com。